



Privacyreglement Stichting Mzamomhle

1. Aanhef

Dit reglement is voor STICHTING MZAMOMHLE gevestigd aan de Zaadmarkt 91F, 7201DC te Zutphen

2. Definities

<i>Persoonsgegevens</i>	Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
<i>Verwerking van persoonsgegevens</i>	Eke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
<i>Bijzonder persoonsgegeven</i>	Een persoonsgegeven dat iets zegt over iemand zijn ras, politieke opvattingen, religie, lidmaatschap vakbond, genetische-, biometrische- en gezondheid gegevens.
<i>Verantwoordelijke</i>	De verantwoordelijke stelt vast welke persoonsgegevens er verwerkt worden én wat het doel is van die verwerking. Dat wil zeggen de gemeente of (openbare of privaatrechtelijke) rechtspersoon waar MZAMOMHLE onder valt: het bevoegd gezag. Wanneer er in dit reglement gesproken wordt over de Verantwoordelijke dan wordt daarmee het bevoegd gezag van MZAMOMHLE bedoeld.
<i>Bewerker</i>	Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
<i>Derde</i>	Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
<i>MZAMOMHLE</i>	De verantwoordelijke stichting / bevoegd gezag.

3. Reikwijdte en doelstelling

1. Dit reglement stelt regels over de verwerking van persoonsgegevens van kind(eren), huidige en toekomstige medewerkers (vrijwilligers) en betrokkenen van/bij MZAMOMHLE



2. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van de betrokkene die door MZAMOMHLE worden verwerkt. Dit reglement heeft tot doel:

- a. de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
- b. vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
- d. de rechten van betrokkene te waarborgen.

4. Doelen van de verwerking van persoonsgegevens

Doelen

Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt MZAMOMHLE zich aan de relevante wetgeving waaronder de AVG en UAVG

De verwerking van persoonsgegevens vindt plaatst voor:

- a. de stichting;
- b. het verstrekken of ter beschikking stellen van middelen;
- c. het bekend maken van informatie over de stichting en middelen als bedoeld, onder a en b,
- d. het bekendmaken van de activiteiten van MZAMOMHLE op de eigen website;
- e. het berekenen, vastleggen en innen van gelden, bijdragen of vergoedingen voor activiteiten;
- f. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- g. de uitvoering of toepassing van een andere wet.

5. Vrijstelling meldingsplicht

De in artikel 4 genoemde gegevensverwerkingen vallen onder het vrijstellingsbesluit AVG en UAVG en hoeven niet te worden aangemeld bij de AP (Autoriteit Persoonsgegevens).

- 6. Doelbinding** Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. MZAMOMHLE verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om die vastgestelde doelen te bereiken.
- 7. Soorten gegevens** De door de MZAMOMHLE gebruikte categorieën van persoonsgegevens worden in bijlage 1 opgesomd.
- 8. Grondslag verwerking** Verwerking van persoonsgegevens gebeurt alleen op grond van:
- a. Toestemming: in het geval de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend
 - b. Overeenkomst: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst
 - c. Wettelijke verplichting: in het geval *de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de MZAMOMHLE onderworpen is*
 - d. Vitaal belang:
 - e. in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van onze kerntaak; het bieden van kinderopvang
 - f. Gerechtvaardigd belang
- 9. Bewaartermijnen** MZAMOMHLE bewaart de gegevens niet langer dan dat zij noodzakelijk zijn voor het vervullen van het doel waarvoor zij zijn verkregen, tenzij er een andere wettelijke verplichting is die het langer bewaren van de gegevens verplicht stelt.
- 10. Toegang** MZAMOMHLE verleent slechts toegang tot de in de administratie en systemen opgenomen persoonsgegevens aan:
- a. de bewerker en de derde die onder rechtstreeks gezag van MZAMOMHLE staat;
 - b. de bewerker die gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;'
 - c. derden die op grond van de wet toegang moet worden verleend, waarbij alleen toegang wordt verleend aan de gegevens waartoe volgens de wet toegang toe moet worden gegeven.
- 11. Beveiliging en geheimhouding**
- a. MZAMOMHLE neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

- b. MZAMOMHLE zorgt dat medewerkers niet meer inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk.
- c. Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging. Daarbij houdt MZAMOMHLE rekening met de concrete risico's die van toepassing kunnen zijn op de verwerkte persoonsgegevens.
- d. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement, en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens die vertrouwelijk zijn of geheim moeten worden gehouden (zoals bijvoorbeeld zorggegevens), en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die persoonsgegevens daarvan.

12. Verstrekken gegevens aan derden

Wanneer daartoe een wettelijke plicht bestaat kan MZAMOMHLE de persoonsgegevens verstrekken aan derden. Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden kan ook plaats vinden na toestemming van de betrokkene.

13. Media

Beeldmateriaal zoals getoond op de website van Stichting MZAMOMHLE, LinkedIn, Instagram en YouTube zijn in eigendom van MZAMOMHLE en mogen niet gebruikt worden door derden. Persoonsgegevens worden NIET (of alleen na het verkrijgen van formele toestemming) gedeeld.

14. Rechten betrokkenen

Inzage

1. MZAMOMHLE houdt zich bij het verwerken van persoonsgegevens aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving, ook op het gebied van de rechten van betrokkenen. MZAMOMHLE handelt in overeenstemming met deze rechten.

- a. Elke betrokkene heeft recht op inzage van de door MZAMOMHLE verwerkte persoonsgegevens die op hem/haar betrekking hebben. MZAMOMHLE kan vragen om een geldig identiteitsbewijs ter verificatie van de identiteit van de verzoeker

Verbetering, aanvulling, verwijdering en afscherming Verzet

- b. Betrokkene kan een verzoeken doen tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van zijn persoonsgegevens, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onredelijke inspanning zou vergen.
- c. Voor zover MZAMOMHLE persoonsgegevens gebruikt op de grond van artikel 8 onder e en f, dan kan de betrokkene zich verzetten tegen verwerking van persoonsgegevens op basis van diens persoonlijke omstandigheden.

<i>Termijn</i>	2. MZAMOMHLE dient binnen een termijn van 4 weken na ontvangst van een verzoek hieraan schriftelijk gehoor te geven dan wel deze schriftelijk, gemotiveerd af te wijzen. MZAMOMHLE kan de betrokkene laten weten dat er meer tijd nodig en deze termijn verlengen met maximaal 4 weken.
<i>Uitvoeren verzoek</i>	3. Indien het verzoek van de betrokkene wordt gehonoreerd, draagt MZAMOMHLE zorg voor het zo spoedig mogelijk doorvoeren van de verzochte wijzigingen.
<i>Intrekken toestemming</i>	4. Voor zover voor de verwerking van persoonsgegevens voorafgaande toestemming vereist is, kan deze toestemming te allen tijde door de wettelijk vertegenwoordiger worden ingetrokken.
15. Transparantie	1. MZAMOMHLE informeert de betrokkene over de verwerking van zijn persoonsgegevens. Indien het type verwerking dat vraagt, informeert MZAMOMHLE iedere betrokkene apart over de details van die verwerking. 2. MZAMOMHLE informeert de betrokkene – op hoofdlijnen – ook over de afspraken die gemaakt zijn met derden en bewerkers die persoonsgegevens van de betrokkene ontvangen.
16. Klachten	1. Wanneer u van mening bent dat het doen of nalaten van MZAMOMHLE niet in overeenstemming is met de AVG en UAVG of zoals dat is uitgewerkt in dit reglement, dan kunt u daarvoor een klacht indienen bij het bestuur van MZAMOMHLE. 2. Overeenkomstig de AVG en UAVG kan de betrokkene zich wenden tot de AP (Autoriteit Persoonsgegevens) of de rechtbank.
17. Onvoorziene situatie	Indien er zich een situatie voordoet die niet beschreven is in dit reglement dan neemt het bestuur de benodigde maatregelen.
18. Wijzigingen reglement	1. Dit reglement is met instemming van het Bestuur vastgesteld door de verantwoordelijke. De verantwoordelijke maakt dit reglement openbaar via de website.
19. Slotbepaling	Dit reglement wordt aangeduid als 'MZAMOMHLE Privacyreglement'